



महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

(शिक्षा मंत्रालय, भारत शासन का स्वायत्तशासी संस्थान)

वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो. जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)

दूरभाष/Tele : (0734) 2502266, 2502254, फैक्स/Fax : (0734) 2502253

E-mail : msrvvpujn@gmail.com, Web : www.msrvvp.ac.in

- निविदा प्रपत्र -

वर्ष 2022-23 हेतु प्रतिष्ठान द्वारा संचालित श्रीजगन्नाथ राष्ट्रीय आदर्श वेद विद्यालय, पुरी में केन्द्रीय

संस्कृत विश्व विद्यालय, सदाशिव परिसर, पुरी (ओडिशा)

कार्य का नाम: - सफाई सामग्री हेतु

निविदा की अंतिम तिथि	:	17 दिसंबर, 2022 शनिवार, सांय 5:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	:	19 दिसंबर, 2022 सोमवार, प्रातः 11:00 बजे तक
सेवा/कार्य की अनुमानित लागत राशि	:	10,00,000/- (दस लाख)
कार्य के पूर्ण करने की समय सीमा/समयावधि	:	एक वर्ष (आवश्यकतानुसार बढ़ाई जा सकती है।)
निविदा प्रस्तुत करने वाली संस्था का नाम एवं पता (दूरभाष एवं मोबाईल नम्बर सहित)	:	

प्रतिष्ठान के उपर्युक्त कार्य हेतु इच्छुक एवं अधिकृत निविदादाताओं से निविदा आमंत्रित की जाती हैं।

नियम एवं शर्तें

अ. निम्न पत्र/प्रपत्र एवं प्रमाण पत्र संलग्न करें :-

1. बिड भरते समय जमा करने वाली धरोहर राशि में भारत सरकार द्वारा दी गई छूट के बदले संस्था द्वारा शपथ पत्र भरना अनिवार्य है। शपथ पत्र के अभाव में निविदा निरस्त मानी जाएगी। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।
2. फर्म का पंजीयन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
3. निविदाकार को शासकीय एवं अर्द्धशासकीय तथा औद्योगिक संस्थाओं में न्यूनतम दो वर्ष का समान कार्य करने सम्बन्धी समान कार्य के अनुभव प्रमाण-पत्र/कार्यादेश की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी। इसमें निविदा मूल्य की लागत का 80% का एक प्रमाण-पत्र अथवा 60% के दो प्रमाण-पत्र अथवा 50% के तीन प्रमाण-पत्र संलग्न करने आवश्यक हैं जो विगत 7 वर्षों के अन्दर प्राप्त किये गये हों।
4. निविदाकार फर्म का पैनकार्ड की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
5. खाद्य लाईसेंस की छायाप्रति।
6. निविदाकार संस्था द्वारा वित्तीय वर्ष 2020-21 (असेसमेंट वर्ष 2021-22) में जमा आयकर रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
7. GST विभाग से जारी GST नम्बर की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
8. सितंबर 2022 में भरे गए GST रिटर्न की छायाप्रति।
9. समस्त निविदादाताओं को अपनी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करने हेतु प्रपत्र पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना होगा।
10. निविदा में प्रोपराइटर/साझेदार/निदेशक के नाम के साथ हस्ताक्षर अवश्य होने चाहिए। फर्म/कम्पनी की दशा में डीड/मेमोरेंडम तथा अधिकृत हस्ताक्षरी का प्राधिकृत पत्र संलग्न करें।
11. निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रारूप के अनुसार सभी मदों में दरें भरना अनिवार्य है। जो सभी कर सहित होंगे।
12. निविदा निम्नलिखित अनुसार अलग-अलग प्रेषित करें:-

क) तकनीकी बोली - उपर्युक्त अनुसार माँगे गये समस्त प्रमाण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित छाया प्रतियाँ की स्केन कापी अपलोड कर मूल (original) प्रति निविदा के खूलने के पश्चात L-1 आने पर प्रतिष्ठान कार्यालय को जमा करना अनिवार्य होगा।

ख) वित्तीय बोली - प्रतिष्ठान द्वारा जारी निविदा फार्म में दरें अंकों एवम् शब्दों में निर्धारित स्थान पर निविदा दरें भरी जाएँ। प्रस्तुत निविदा दरों में किसी प्रकार की काट-छाँट या (overwriting) मान्य नहीं होगी।

ब. निम्न स्थितियों में निविदा अमान्य/निरस्त मानी जायेगी :-

1. भारत सरकार/जेम पोर्टल द्वारा संस्था को L1 होने पर उसे कार्यादेश जारी किया जाएगा। संस्था द्वारा कार्य नहीं करने की स्थिति में संस्था को 3 वर्ष के लिये ब्लैक लिस्ट किया जाएगा।
2. निविदा दरें प्रतिष्ठान की शर्तों पर आमंत्रित की गई हैं। अतः निविदाकार की कोई शर्त या बंधनकारी प्रावधान मान्य नहीं होगा अर्थात् सशर्त प्रस्तुत निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। निर्धारित निविदा फार्म में किसी प्रकार का टैक्स भुगतान या शर्तों का उल्लेख नहीं किया जावे।

3. निविदा दरें सुस्पष्ट अक्षरों में अंकों एवम शब्दों में लिखा होना आवश्यक है। किसी प्रकार की अस्पष्टता एवं कटिंग, ओवर राईटिंग आदि होने पर निविदा स्वीकार नहीं होगी।
4. एक मद में भी निविदा दर न भरने पर निविदा स्वतः निरस्त हो जायेगी। निविदा प्रपत्र में दिये गये मद एवं मात्रा में ही दरें स्वीकार्य होंगी। अन्य मद एवं मात्रा में दी गई दरें स्वीकार्य नहीं होंगी।

स. अन्य जानकारियाँ :-

1. निविदा खोलते समय निविदाकार अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित हो सकते हैं। अनुपस्थित रहने की स्थिति में किसी भी प्रकार की आपत्ति की जिम्मेदारी या जवाबदेही प्रतिष्ठान की नहीं होगी।
2. निविदा खोलने में सर्वप्रथम तकनीकी बोली खोली जायेगी। माँगे गये सम्पूर्ण प्रपत्रों के प्राप्त होने पर ही फाइनॉसियल बिड खोली जायेगी। तकनीकी बोली में अधूरे प्रपत्र प्राप्त होने पर वित्तीय बोली खोले बिना ही सम्बन्धित निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
3. निविदा स्वीकार्य होने के स्थिति में निविदा स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम 15 दिनों में सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि की 3% धनराशि का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी A/c Payee D.D. या FDR महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन के पक्ष में निष्पादन गारंटी के रूप में प्रतिष्ठान में जमा कराना अनिवार्य होगा। जो कार्य समापन तिथि से 60 दिन अधिक अवधि तक मान्य हो।
4. निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर एक सप्ताह के अन्दर कार्यादेश जारी कर दिया जायेगा। कार्यादेश प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर कार्य का अनुबंध हस्ताक्षर करना होगा तदनन्तर कार्य आरम्भ किया जाएगा।
5. कार्यादेश जारी होने की तिथि के एक सप्ताह के बाद की तिथि से कार्य प्रारम्भ माना जाएगा। उसी तिथि से समापन तिथि की गणना की जाएगी।
6. कार्य की विचलन सीमा (Deviation Limit) 100% रहेगी। इस सम्बन्ध में प्रतिष्ठान का आदेश बंधनकारी होंगे।
7. यह कि वस्तु/सामग्री की गुणवत्ता को ध्यान में रखना होगा तथा खराब वस्तु/सामग्री को स्वीकार नहीं किया जावेगा एवं यह कार्य निविदाकार की जवाबदेही पर होगी।
8. बिल का भुगतान RTGS/PFMS द्वारा निविदा में नामित फर्म एजेंसी के नाम से उसके खाते में सीधे जारी किया जायेगा।
9. फर्म द्वारा सामान लाने-ले जाने के लिए किसी प्रकार का ट्रांसपोर्ट का किराया आदि अलग से भुगतान नहीं होगा। समस्त सामान की सुरक्षा, श्रमिकों की चिकित्सा आदि की व्यवस्था तथा विद्युत से सम्बन्धित कार्य एवं उसके सामान की चोरी, आगजनी, टूट-फूट, दुर्घटना आदि की समस्त जिम्मेदारी फर्म की रहेगी। (बाल श्रमिक प्रतिबन्धित होंगे तथा श्रमिकों द्वारा किसी प्रकार का नशा आदि निषेध होगा।) प्रतिष्ठान द्वारा किसी प्रकार के क्लेम आदि की जिम्मेदारी नहीं होगी।
10. कार्य की गुणवत्ता का विशेष ध्यान देना आवश्यक है। निविदा में दिये गये कार्य के अनुरूप कार्य न पाये जाने की स्थिति में अनुबन्ध रह कर दिया जायेगा।
11. बिल राशि से नियमानुसार आयकर एवं जीएसटी की कटौती प्रतिष्ठान द्वारा की जायेगी। टीडीएस कटौती से सम्बन्धित कर (टैक्स) जमा होने के पश्चात् प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।
12. निविदा में निर्धारित न्यूनतम दर पर कार्य करना स्वीकार किया जायेगा।

13. यदि किसी निविदा सामग्री की दर दो या दो से अधिक निविदाकारों के मध्य समान पायी जाती है तो जिस निविदा में अधिकतम सामग्री का दर न्यूनतम होगा उसे ही सम्पूर्ण निविदा की स्वीकृति प्रदान की जावेगी।
14. निविदा दरें प्रतिष्ठान की शर्तों पर आमंत्रित की गई हैं अतः निविदाकार को कोई शर्त या बंधनकारी प्रावधान मान्य नहीं होगा।
15. आवश्यक होने पर GST जमा करने की जबाबदारी निविदाकार फर्म की होगी।
16. समस्त सरकारी विभागों द्वारा जारी आवश्यक प्रमाण-पत्र प्रतिष्ठान कार्यालय में प्रस्तुत करना होंगे।
17. निविदा की अवधि एक वर्ष के लिए है। कार्य सन्तोषजनक होने पर कार्यावधि समिति की संस्तुति पर क्रमशः एक-एक वर्ष कर 3 वर्षों तक निविदा की अवधि बढ़ाई जा सकती है। परन्तु इस सम्बन्ध में प्रतिष्ठान का निर्णय बंधनकारी होगा।
18. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में प्रतिष्ठान के माननीय सचिव का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
19. किसी भी प्रकार के वाद-विवाद के लिए माननीय उच्च-न्यायालय क्षेत्र इन्दौर (म.प्र.) ही रहेगा।

द. अन्य शर्तें :-

1. सभी किराना सामग्री उत्तम गुणवत्ता से पूर्ण होना आवश्यक है।
2. आदेशित मात्रा समय एवं दिनांक को सामग्री का प्रदाय न करने पर सामग्री का क्रय खुले बाजार से किया जाकर आधिक्य की राशि प्रदाय कर्ता के बिलो/धरोहर राशि से काटी जावेगी।
3. यदि प्रतिष्ठान को किसी भी सामग्री की आकस्मिक आवश्यकता होती है और ऐसे में निविदादाता का मोबाईल या लैंडलाईन फोन बन्द रहता है या अन्य किसी कारण से निविदादाता से बात नहीं हो पाती है, तो ऐसी स्थिति में सामग्री का क्रय सीधे खुले बाजार से किया जाकर आधिक्य की राशि निविदादाता के बिलों/ धरोहर राशि से काट लिया जावेगा।
4. फर्म द्वारा आपूर्ति से पूर्व प्रस्तुत किये गये नमूने से प्रदाय की गई सामग्री का मिलान किया जावेगा। किसी प्रकार का अन्तर होने पर सामग्री वापस कर दी जावेगी। नमूने में प्रयोग की जाने वाली सामग्री प्रति तीन माह में बदलकर पूर्व गुणवत्ता का नवीन नमूना प्रदान करना होगा।
5. किसी भी प्रकार की पैकिंग सामग्री नवीनतम निर्माण तिथि की देना आवश्यक है।
6. सूची में उल्लेख नहीं किये गये खाद्य सामग्री की आवश्यकता होने पर इन्दौर/समीपस्थ केन्द्रीय भण्डार के दाम पर/MRP प्रतिष्ठान द्वारा पूर्व में स्वीकृत दर सप्लाइ करना होगा।
7. किराना सामग्री मांग किये जाने के अगले दिन प्रदाय करना होगा। अधिकतम तीन दिन के अन्दर समस्त सामग्री प्रदाय करना होगा। सामग्री समय से प्राप्त नहीं होने पर निविदादाता द्वारा सामग्री बाजार से क्रय कर लिया जाएगा जिसका भुगतान निविदाकार द्वारा किया जाएगा। निविदाकार को निविदा में स्वीकृत दर से ही भुगतान किया जाएगा।
8. सफाई सामग्री पुरी बस स्टैंड से 07 किलोमीटर की परिधी (दायरा) में प्रदाय करनी होगी।

सचिव

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान

 mr. niveda AVV 20-21

शपथ पत्र

नाम :

पिता का नाम :

उम्र :

निवासी :

फर्म/संस्था :

1. मैं शपथग्रहिता शपथपूर्वक कहता हूँ कि मैं श्रीजगन्नाथ राष्ट्रीय आदर्श वेद विद्यालय, पुरी में सफाई सामग्री सेवा हेतु निविदा भर रहा हूँ। मैं शपथपूर्वक कहता हूँ कि जेम पोर्टल पर निर्णय होने पर सामग्री सप्लाई करने में प्रतिबद्ध हूँ।
2. मैं L1 में होने पर न्यूनतम दर पर समस्त सामग्री सप्लाई करूँगा। ऐसा नहीं करने की स्थिति में मुझे आगे 3 वर्ष हेतु ब्लैक लिस्ट किया जा सकता है, जो मुझे मंजूर है।

शपथग्रहिता के हस्ताक्षर
(संस्था का प्रमुख)
प्रोपराइटर



महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

(शिक्षा मंत्रालय, भारत शासन का स्वायत्तशासी संस्थान)

वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो. जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)

दूरभाष/Tele : (0734) 2502266, 2502254, फैक्स/Fax : (0734) 2502253

E-mail : msrvvpujn@gmail.com, Web : www.msrvvp.ac.in

सत्र 2022-2023 के लिए प्रतिष्ठान द्वारा संचालित श्री जगन्नाथ राष्ट्रीय आदर्श वेद विद्यालय, पुरी में

सफाई आइटम हेतु

सफाई आइटम हेतु

क्र.सं.	वस्तु का नाम	वस्तु की मात्रा	दर (समस्त कर सहित)
1.	साबुन नहाने का (मार्गी) 100 ग्राम	प्रति नग	
2.	साबुन नहाने का (गोदरेज नं. 1) 100 ग्राम	प्रति नग	
3.	साबुन नहाने का (पतंजली) 100 ग्राम	प्रति नग	
4.	कपड़े का साबुन (रीन) 150 ग्राम	प्रति नग	
5.	कपड़े का साबुन (घडी) 150 ग्राम	प्रति नग	
6.	कपड़े का साबुन (व्हील) 150 ग्राम	प्रति नग	
7.	कपड़े का साबुन (टाईड) 150 ग्राम	प्रति नग	
8.	कपड़े का साबुन (सर्फ एक्सल) 150 ग्राम	प्रति नग	
9.	सर्फ (घडी) 1 किलो	प्रति नग	
10.	सर्फ (व्हील) 500 ग्राम	प्रति नग	
11.	सर्फ (सर्फ एक्सल) 500 ग्राम	प्रति नग	
12.	दंत मंजन (डाबर लाल) 50 ग्राम	प्रति नग	
13.	दंत मंजन (दंतक्रांती) 50 ग्राम	प्रति नग	
14.	टुथ पेस्ट (डाबर लाल) 50 ग्राम	प्रति नग	
15.	टुथ ब्रश उच्च गुणवत्ता	प्रति नग	
16.	डाबर आवला 100 ग्राम	प्रति नग	
17.	नारियल पेराशूट 100 ग्राम	प्रति नग	
18.	जासमीन तेल 100 ग्राम	प्रति नग	
19.	चमेली तेल 100 ग्राम	प्रति नग	
20.	वेसलीन 25 ग्राम	प्रति नग	
21.	पाउडर (नाईसील) छोटा पैक	प्रति नग	
22.	पाउडर (नवरतन) छोटा पैक	प्रति नग	
23.	साबूनदानी प्रति नग	प्रति नग	
24.	टंग क्लीनर प्रति नग (स्टेनलेस स्टील में मोटी परत वाली)	प्रति नग	
25.	फिनाईल लिक्वीड (5 लिटर के केन में)	प्रति नग	
26.	फिनाईल गोली	1 किलो पैक	
27.	ओडोनिल	प्रति पैक	
28.	हार्पिक वडी बाटल 1 लीटर	प्रति नग	
29.	किलिनर काला वाला		
30.	एसिड (5 लिटर के केन में)	प्रति नग	

31.	हीट (लाल) बड़ा पैक	प्रति पैक	
32.	हीट (काला) बड़ा पैक	प्रति पैक	
33.	कोलिन 500 एमएल	प्रति पैक	
34.	लिक्विड सॉप छोटा (डिटॉल/पतंजली) 200 एमएल	प्रति बोतल	
35.	लिक्विड सॉप बड़ा पैक (डिटॉल/पतंजली) (1 लिटर पाउच)	एक नग	
36.	झाड़ू सीक बंधी हुई (अच्छी एवं लम्बी)	एक नग	
37.	झाड़ू फूल	एक नग	
38.	पोछा सूत वाला बड़ा	एक नग	
39.	वाइपर डंडे सहित	एक नग	
40.	टायलेट ब्रस	एक नग	
41.	वासवेसिन ब्रस	एक नग	
42.	डस्टर कपड़ा	एक नग	
43.	पोछा प्लेट वाला डंडे सहित (माफ पोछा)	एक नग	
44.	पोछा कपड़े का घरेलू (1 मीटर में)	एक नग	
45.	लट्ठा कपड़ा (1 मीटर में)	एक नग	
46.	लेट्रीन पम्प	एक नग	
47.	जाला झाड़ू डंडेवाला	एक नग	
48.	सुपड़ी	एक नग	
49.	डस्टबीन (छोटा)	एक नग	
50.	डस्टबीन (बड़ा)	एक नग	
51.	बाल्टी प्लास्टिक 16 लिटर	एक नग	
52.	मग्गा प्लास्टिक 1 लिटर	एक नग	
53.	बाटल प्लास्टिक 1 लिटर (सेलो)	एक नग	
54.	डोर मेट	एक नग	
55.	रूम फ्रेशनर (बडी) प्रति बॉटल	बंडल से	
56.	बाथ स्टूल प्लास्टिक (अच्छी क्वालिटी)	एक नग	
57.	विम बार (बड़ा) प्रति नग	प्रति ग्राम नग	
58.	लोहा तार जुना (कुचा)	एक नग	
59.	प्लास्टिक तार जुना (कुचा)	एक नग	
60.	गत्ती वाला जुना (कुचा)	एक नग	
61.	आल आउट (मशीन सहित) प्रति नग		
62.	आल आउट लिक्विड (रिफिल) प्रति नग		
63.	साबुन हाथ के लिये छोटे 5 रु. वाले		
64.	रुमाल हाथ पोछने वाले छोटे		
65.	किचन ऐपरन		
66.	हेण्ड टावेल		
67.	पतंजली कपड़े धोने का	प्रति नग	
68.	नाखून काटने वाली मशीन	प्रति नग	

सभी वस्तुओं के नमूने अनिवार्य रूप से आवश्यक हैं।

सामग्री की सप्लाय आवश्यकतानुसार देनी होगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

इति दिनांक :-

