



महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

(मानव संसाधन विकास मन्त्रालय भारत सरकार के अधीन)

Maharshi Sandipani Rastriya Vedavidya Pratisthan

(Under The Ministry of HRD Govt of India)

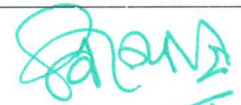
वाक इन इन्टरव्यू

प्रतिष्ठान में तीन डाटा एन्ट्री आपरेटर एवं एक कम्प्यूटर प्रोग्रामर की अस्थाई व्यवस्था के लिए दिनांक 8 अगस्त 2020 को साक्षात्कार हेतु इच्छुक अभ्यर्थी अपने बायोडाटा एवं मूल प्रमाण-पत्रों के साथ प्रातः 10 बजे प्रतिष्ठान कार्यालय में उपस्थित हों। यह व्यवस्था पूर्णतः अस्थायी एवं छः माह के लिए है। परियोजना के आधार पर ही कार्य नियोजन रहेगा।

अर्हताएँ -

	विवरण	डाटा एन्ट्री आपरेटर	कम्प्यूटर प्रोग्रामर
1.	अभ्यर्थी की अधिकतम आयु	45 वर्ष	45 वर्ष
2.	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक तथा कम्प्यूटर योग्यता	एमएससी कम्प्यूटर साईंस / बीई इन कम्प्यूटर साईंस / एमसीए
3.	वांछनीय योग्यता	अभ्यर्थी को हिन्दी यूनिकोड एवं अंग्रेजी टायपिंग का अच्छा ज्ञान होने के साथ एम.एस. आफिस का ज्ञान तथा कार्य करने का अनुभव होना आवश्यक है।	किसी संस्थान में प्रोग्रामिंग कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव
4.	योग्य पाये जाने पर चयन समिति योग्यता मानदण्डों में छूट दे सकती है एवं चयन समिति की संस्तुति अन्तिम मानी जायेगी।		
5.	यह सेवाएँ बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से रहेगी।		

दिनांक 06-07-2020


सचिव 6/7

**WALK-IN-INTERVIEW- DEO (Data Entry Operator) / Computer Programmer,
FOR WORK ENGAGEMENT THROUGH OUTSOURCING AGENCIES**

**MAHARSHI SANDIPANI VEDAVIDYA PRATISHTHAN
APPLICATION FORM**

NOTE:

Walk-in-interview is to examine the work proficiency of the prospective candidates; As per the policy, actual engagement for DEO (Data Entry Operator) / Computer Programmer will be done only through outsourcing agencies. Canvassing in any form will be a disqualification.

1. Work Engagement for Applied for:
2. Full Name of the Candidate:
(in Capitals)
.....
3. Date of Birth:

--	--

--	--

--	--	--	--

Day Month Year
4. Gender: (Write '1' for Male, '2' for Female)
5. Marital Status:
6. Father's Name:
7. Mother's Name:
8. Husband's Name: (If applicable)
9. Mailing Address (in BLOCK letters):
.....
..... Pin Code:
- Tel. No. : Mobile:
- E.mail ID (**compulsory**):
10. Nationality:
11. Whether Physical Handicapped? : (Write '1' for Yes, '2' for No)
12. Community (please tick \checkmark) SC ST OBC GENERAL
13. Computer Literacy/ Proficiency
14. Proficiency in Languages (1)..... (2) (3) Sanskrit
15. All Educational/other professional Qualifications/Training Courses etc/10th Examination onwards:

Paste your recent
passport size
photograph

Level	Exam passed/ Trg.	Division/Grade % of Marks	Year of Passing	Duration of the Degree/ Diploma	Board/ University	Subject of Specialisation

16. WORK EXPERIENCE:

Office/Instt. Firm	Position held	Part time/ Contract Basis/ Ad-hoc/ regular/ Temp./pmt.	Exact dates to be given (indicate day, month & year)		Remuneration received	Nature of duties
			From	To		

17. References (address and phone number) of two persons of your locality whom you know

1.

.....

.....

2.

.....

.....

18. Any other relevant information:

19. Details of enclosures: 1)
- 2)
- 3)

I hereby declare that all the statements made in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by MSRVP, if any of the information is found false and engagement of work shall be terminated immediately.

I will abide by the rules/regulations of the MSRVP and orders of the higher officers to complete the duty in time bound manner by observing the office decorum and integrity required to work in the Govt of India set up. I have myself agreed to work through outsourcing agencies and I will not have any claim for regularisation/continuation of engagement beyond the requirement of MSRVP.

Date:

Signature of candidate

Place:

Address: