



महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन
(शिक्षा मंत्रालय, भारत शासन का स्वायत्तशासी संस्थान)
वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पो. जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)
दूरभाष/Tele : (0734) 2502255, 2502254
E-mail : msrvvpujn@gmail.com, Web : www.msrvvp.ac.in

- निविदा प्रपत्र -

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान उज्जैन
वर्ष 2023-24 हेतु (15 फरवरी 2023 से 31 मार्च 2024)
भोजन बनाने-परोसने का लेबर कार्य के लिए वित्तीय निविदा प्रपत्र

निविदा की अंतिम तिथि	:	14 फरवरी, 2023 मंगलवार अपराह्न 03:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	:	14 फरवरी, 2023 मंगलवार अपराह्न 03:30 बजे तक
सेवा/कार्य की अनुमानित लागत राशि	:	रू. 3,00,000/- (लगभग) (तीन लाख रूपये मात्र)
निविदा प्रस्तुत करने वाली संस्था का नाम एवं पता (दूरभाष एवं मोबाईल नम्बर सहित)	:	

प्रतिष्ठान के उपर्युक्त कार्य हेतु इच्छुक एवं अधिकृत निविदादाताओं से निविदा आमंत्रित की जाती हैं। कृपया संलग्न प्रपत्र में अपनी निविदा सीलबन्द लिफाफे में प्रतिष्ठान में प्रेषित करें।

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन

वर्ष 2023-24 हेतु (15 फरवरी 2023 से 31 मार्च 2024)

भोजन बनाने-परोसने का लेबर कार्य के लिए वित्तीय निविदा प्रपत्र

क्र.सं.	विवरण	दर (रु.में)	
		अंको में	शब्दों में
1.	प्रातः नाश्ता		
2.	दोपहर का भोजन		
3.	सायंकाल नाश्ता		
4.	रात्रि भोजन		

सूची संलग्न है।

दिनांक	प्रातः नाश्ता	दोपहर का भोजन	सायंकाल नाश्ता	रात्रि भोजन
24/2/2023	पोहा, जलेबी, चाय	दाल, चावल, सब्जी (आलू-गोभी), रोटी/पुरी, सलाद, रायता, पापड, अचार, खोपरापाक	चाय/काफी, बिस्कीट, स्नेकस	दाल, चावल, सब्जी (मैथी/पालक+ मटर), रोटी/पुरी, सलाद, छाछ, पापड, अचार
25/2/2023	इडली, बड़ा, सांभर, नारियल चटनी, रवा हलवा	दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी (मटर-पनीर, भिण्डी), पापड, अचार, गुलाबजामुन, बूंदी रायता	चाय/काफी, बिस्कीट, स्नेकस	दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी (पत्तागोभी+मटर), पापड, अचार
26/2/2023	आलूबड़ा, खमड़, चटनी, इमरती	दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी (छोले), पापड, अचार, केसर रबडी, रायता	चाय/काफी, बिस्कीट, स्नेकस	कडी, दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी(आलू+मटर)
27/2/2023	वेज भजिए, उपमा, दालबड़ा, बेसनचक्की (लेयरसहित)	दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी (कोफता), सब्जी (मिक्सवेज), पापड, अचार, मुंगदाल हलवा, रायता,	चाय/काफी, बिस्कीट, स्नेकस	दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी(कद्दू) पापड, अचार, पुदीना पानी,
28/2/2023	पोहा, जलेबी, चाय	दाल, चावल, रोटी/पुरी, सब्जी, रायता		

नोट :- उपर्युक्त मेन्यू में चर्चानुसार एवं सामग्री की उपलब्धता अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है।

आवश्यक दिशा-निर्देश -

- प्रातः कालीन चाय - प्रातः 6 से 7 बजे तक
- प्रातः नाश्ता - प्रातः 7 से 8 बजे तक
- दोपहर भोजन - दोपहर 1 बजे से 2 बजे तक
- सायंकालीन नाश्ता - सायं 4 से 5 बजे तक
- रात्रि भोजन - सायं 7 से 9 बजे तक

1. अतिथियों/प्रतिभागियों की संख्या कार्यक्रम तिथि के दौरान निर्धारित समय पर बता दी जायेगी।
2. भोजन परोसने के लिए उचित संख्या में वेटर जो साफ-सुधरी ड्रेस सफेद धोती-कुर्ता के साथ वेटर भोजन परोस सकते हैं।

टेंट कार्य नियम एवं शर्तें :-

1. फर्म का पंजीयन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
2. निविदाकार फर्म का पैनकार्ड की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी ।
3. शपथ पत्र भरना अनिवार्य है।
4. GST विभाग से जारी GST नम्बर की छायाप्रति प्रेषित करनी होगी।
5. निविदा दरें प्रतिष्ठान की शर्तों पर आमंत्रित की गई हैं। अतः निविदाकार की कोई शर्त या बंधनकारी प्रावधान मान्य नहीं होगा अर्थात् सशर्त प्रस्तुत निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित निविदा में किसी प्रकार का टैक्स भुगतान या शर्तों का उल्लेख न किया जाए।
6. सेवाओं में लापरवाही या कार्य संतोषजनक न पाये जाने पर सम्बन्धित एजेन्सी का अनुबन्ध अवधि से पूर्व ही समाप्त करने का अधिकार प्रतिष्ठान के सचिव को होगा।
7. कार्य की विचलन सीमा (Deviation Limit) 100% रहेगी।
8. निविदा स्वीकार होने के स्थिति में निविदा स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम 15 दिन में सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि की 5% धनराशि का FDR निष्पादन गारंटी के रूप में प्रतिष्ठान में जमा कराना अनिवार्य होगा। जो कार्य समापन तिथि से छः माह अधिक अवधि तक मान्य हो। निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर धरोहर राशि वापस कर दी जाएगी।
9. निविदा निम्नलिखित अनुसार अलग-अलग बन्द लिफाफे में प्रेषित करें -
 - क) तकनीकी बोली - उपर्युक्त अनुसार माँगे गये समस्त प्रमाण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित छाया प्रतियाँ एवं निर्धारित अमानत राशि का फिक्स डिपोजिट रसीद (FDR)/डिमाण्ड ड्राफ्ट (DD) की फोटोकापी संलग्न कर मूल (original) प्रति निविदा के अन्तिम तिथि के पूर्व व्यक्तिगत अथवा डाक द्वारा प्रतिष्ठान कार्यालय को प्रेषित करें। इस लिफाफे में बाहर ऊपर तकनीकी बोली एवं जिस कार्य हेतु निविदा है, का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखना आवश्यक है तथा नीचे प्रेषक में फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर आदि लिखें।

ख) **वित्तीय बोली** - प्रतिष्ठान द्वारा जारी निविदा फार्म में निर्धारित स्थान पर निविदा दरें भरी जाएँ। प्रस्तुत निविदा दरों में किसी प्रकार की काट-छाँट या (overwriting) मान्य नहीं होगी। इस लिफाफे में बाहर ऊपर **वित्तीय बोली** एवं जिस कार्य हेतु निविदा है, का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखना आवश्यक है तथा नीचे प्रेषक में फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर आदि लिखें।

(कृपया इन दोनों लिफाफों को अलग-अलग चिपकाकर एक अन्य लिफाफे में रखकर अच्छी प्रकार चिपका कर सील बन्द करें।)

10. निविदा खोलते समय निविदाकार अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित होना अपेक्षित है। अनुपस्थित रहने की स्थिति में किसी भी प्रकार की जिम्मेदारी या जवाबदेही प्रतिष्ठान की नहीं होगी।
11. निविदा खोलने में सर्वप्रथम तकनीकी बोली पर विचार होगा। माँगे गये सम्पूर्ण प्रपत्रों के प्राप्त होने पर ही वित्तीय बोली पर विचार होगा। तकनीकी बोली में अधूरे प्रपत्र प्राप्त होने पर वित्तीय बोली निरस्त कर दी जाएगी।
12. निविदा दरें सुस्पष्ट अक्षरों में लिखा होना आवश्यक है। किसी प्रकार की अस्पष्टता एवं कटिंग आदि होने पर निविदा स्वीकार नहीं होगी।
13. निविदा में फर्म के प्रोपराइटर के नाम के साथ हस्ताक्षर अवश्य होने चाहिए।
14. सभी सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं फ्रेश होनी चाहिए।
15. निविदा स्वीकार होने के स्थिति में सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि का 5% राशि का FDR निष्पादन गारंटी के रूप में जमा कराना अनिवार्य होगा। जो कार्य समापन तिथि से छः माह अधिक अवधि तक मान्य हो। निष्पादन गारंटी प्राप्त होने के अनन्तर धरोहर राशि वापस कर दी जाएगी।
16. निर्धारित समय सीमा में कार्यादेश का पालन न करने की स्थिति में अमानत राशि राजसात कर ली जाएगी।
17. सन्तोषजनक कार्य होने पर कार्यावधि समिति की संस्तुति पर क्रमशः एक-एक वर्ष पर तीन साल तक बढ़ाई जा सकती है। समिति की अनुशंसा पर स्वीकृत दर में यथोचित प्रतिवर्ष वृद्धि की जा सकती है।
18. निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रारूप के अनुसार सभी मदों में दरें भरना अनिवार्य है। एक भी मद में निविदा दर न भरने पर निविदा स्वतः निरस्त हो जाएगी। निविदा प्रपत्र में दिये गये

मद एवं मात्रा में ही दर स्वीकार होंगी। अन्य मद एवं मात्रा में दी गई दरें स्वीकार नहीं होंगी।

19. लेबर लाने ले जाने के लिए किसी प्रकार का ट्रांसपोर्ट का किराया आदि अलग से भुगतान नहीं होगा।
20. बिल राशि से नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जिम्मेदारी प्रतिष्ठान की रहेगी। टीडीएस कटौती से सम्बन्धित 16ए फार्म टीडीएस जमा होने के पश्चात् जारी किया जाएगा।
21. निविदा स्वीकृत करना, अस्वीकृत करना या पुनः आमंत्रित करने का अधिकार प्रतिष्ठान के अधीन रहेगा।
22. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में प्रतिष्ठान के सचिव का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
25. किसी भी प्रकार के वाद-विवाद के लिए माननीय उच्च-न्यायालय क्षेत्र इन्दौर (म.प्र.) ही रहेगा।

सचिव

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान

शपथ पत्र

नाम :

पिता का नाम :

उम्र :

निवासी :

फर्म/संस्था :

1. मैं शपथग्रहिता शपथपूर्वक कहता हूँ कि मैं महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान में सेवा हेतु निविदा भर रहा हूँ। मैं शपथपूर्वक कहता हूँ कि संस्था द्वारा निर्णय होने पर कार्य पूर्ण करने हेतु प्रतिबद्ध हूँ।
2. मैं L1 में होने पर न्यूनतम वेतन अधिनियम के अन्तर्गत पैरा ई-1 के तहत कार्य पूर्ण करूँगा। ऐसा नहीं करने की स्थिति में मुझे आगे 3 वर्ष हेतु ब्लैक लिस्ट किया जा सकता है, जो मुझे मंजूर है।

शपथग्रहिता के हस्ताक्षर

(संस्था का प्रमुख)

प्रोपराइटर